

Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta HUMAKOn

# Matkustusohjesääntö

[1 § Soveltaminen](#)

[2 § Matkustustavan valinta](#)

[3 § Korvaukseen oikeuttava matka](#)

[4 § Matkakustannusten korvaaminen](#)

[5 § Taksimatkojen korvaaminen](#)

[6 § Majoituskustannusten korvaaminen](#)

[7 § Ruokailukustannusten korvaaminen](#)

[8 § Päivärahat](#)

[9 § Matkalaskun hyväksyminen](#)

[10 § Selonteko](#)

[11 § Ohjesäännön voimassaolo ja muuttaminen](#)

## 1 § Soveltaminen

Sen lisäksi, mitä Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan (HUMAKO) säännöissä määrätään, noudattavat opiskelijakunnan hallituksen ja edustajiston jäsenet, toimihenkilöt sekä muut opiskelijakunnan toimijat tätä ohjesääntöä.

## 2 § Matkustustavan valinta

Matkaan on käytettävä ensisijaisesti julkista liikennettä. Opiskelijahintaiseen lippuun oikeutetut opiskelijakunnan edustajat ovat velvollisia käyttämään opiskelijahintaista lippua kaikissa mahdollisissa kulkuvälineissä.

Kulkuvälineen valintaan liittyvistä poikkeuksista on neuvoteltava etukäteen hallituksen puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan hallituksen varapuheenjohtajan kanssa. Matkoihin liittyvistä erityisjärjestelyistä päättää hallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai merkittävässä taloudellisissa poikkeavuuksissa hallitus tapauskohtaisesti.

## 3 § Korvaukseen oikeuttava matka

Matka korvataan, mikäli se on suoritettu opiskelijakunnan tehtävien hoitamiseksi. Jos matka on tehty vain osittain opiskelijakunnan asioissa, päättää toiminnanjohtaja tai hallituksen puheenjohtaja missä määrin matkakustannukset korvataan opiskelijakunnan varoista. Heidän estyneenä ollessaan päätöksen voi tehdä myös hallituksen varapuheenjohtaja. Korvaukseen oikeuttava matka on halvin menopaluumatka asuin- tai toimipaikasta.

## 4 § Matkakustannusten korvaaminen

Opiskelijakunnan edustajille sekä työntekijöille korvataan heille Suomessa ja ulkomailla tehdyistä opiskelijakunnan toimintaan liittyvistä matkoista aiheutuvat kulut. Opiskelijakunnan työntekijän matkaksi katsotaan hänen työpaikan

ulkopuolelle tekemä matka. Opiskelijakunnan edustajan matkaksi katsotaan hänen asuinpaikaltaan tai opiskeluyksiköstään edustuspaikalle ja takaisin tekemä matka sekä muu opiskelijakunnan toimintaan liittyvä korvattavaksi sovittu matka.

Matkakustannuksien korvaamisperusteet ja enimmäismäärät:

- Juna, linja-auto: Matkustajalle korvataan enintään halvimman lippuluokan hinta, opiskelijalippuun oikeutetulle matkustajalle opiskelijalipun ollessa saatavilla, korvataan sen hinta. Lisäksi korvataan makuupaikan hinta yli viisi(5) tuntia kestävästä matkasta yöjunalla.
- Henkilöauto: Auton käytöstä aiheutuneet matkakulut korvataan vain silloin, kun julkisten kulkuneuvojen käyttö on perustellun syyn takia mahdotonta tai kalliimpaa. Perusteltuja syitä ovat ainakin julkisten kulkuneuvojen sopimattomat aikataulut sekä kulkemattomuus. Oman auton käytöstä ilman perusteltua syytä ei korvata. Oman auton käyttämisestä opiskelijakunta korvaa opiskelijakunnan edustajalle puolet valtiolla käytössä olevan kilometrikorvauksen mukaisesta korvauksesta ja työntekijälle täyden korvauksen.
- Lentokone: Ensisijaisesti opiskelijakunta välttää lentomatkustamista. Lentomatkustamisesta hallitus päättää kustakin tapauksesta erikseen.
- Laiva: Suoritettu maksu korvataan halvimman hintaluokan mukaisesti. Makuupaikka korvataan jos yhdensuuntainen matka kestää selkeästi illasta aamuun.

Muista tässä ohjesäännössä mainitsemattomien kulkuneuvojen käytöstä aiheutuneista maksuista päättää etukäteen toiminnanjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja yhdessä tai toinen heistä yhdessä hallituksen varapuheenjohtajan kanssa. Poikkeuksista matkakustannuksien korvaamisperusteisiin ja enimmäismääriin päättää hallitus.

## 5 § Taksimatkojen korvaaminen

Taksin tai muun vastaavan tilausajon käytöstä aiheutuneet matkakulut korvataan vain silloin, kun muiden kulkuneuvojen käyttö on perustellun syyn takia mahdotonta. Perusteltuja syitä ovat ainakin julkisten kulkuneuvojen kulkemattomuus tai selkeä kustannustehokkuus. Matkasta tulee aina laatia selvitys liitteeksi matkalaskuun, josta selviää matkan päivämäärä ja aika, mistä mihin matka on tapahtunut, ketkä ovat matkan suorittaneet, matkan hinta sekä matkan peruste. Tämän ohjesäännön puitteissa korvataan maksu, jonka opiskelijakunnan työntekijä tai edustaja kuitilla osoittaa suorittaneensa.

## 6 § Majoituskustannusten korvaaminen

Majoitus tapahtuu pääsääntöisesti tilaisuuden järjestelyiden mukaisesti. Mikäli tilaisuuden järjestelyihin ei kuulu majoitusta, korvataan majoitus kohtuuhintaisessa majoitusliikkeessä.

## 7 § Ruokailukustannusten korvaaminen

Ruokailu tapahtuu pääsääntöisesti tilaisuuden järjestelyiden mukaisesti. Mikäli tilaisuuteen sisältyy ruokailu, josta ei erikseen tule osallistujalle kuluja, ei ruokarahaa makseta. Opiskelijakunnan edustajille voidaan maksaa korvaus ruokailukustannuksista, kun hän edustaa opiskelijakuntaa. Hallitus päättää vuosittain ruokailukustannuksien korvausmäärät. Korvauksen maksamisen perusteena on edustusmatka muualle kuin opiskelijan tai toimihenkilön pääasialliseen toimipisteeseen. Korvaus ruokailusta haetaan erikseen opiskelijakunnan kulukorvauslomakkeella ja se tulee toimittaa talousohjesäännön mukaisesti.

## 8 § Päivärahat

Opiskelijakunnan edustajille ei makseta päivärahaa. Työntekijöille ja muille korvaukseen oikeutetuille voidaan maksaa verottajan ohjeistuksen mukaista verotonta päivärahaa.

## 9 § Matkalaskun hyväksyminen

Matkalasku, liput ja mahdolliset muut tositteet matkasta on jätettävä eriteltyinä hyväksyttäväksi toiminnanjohtajan antamien ohjeiden mukaisesti viimeistään kahden (2) viikon kuluttua matkasta. Mikäli matkalasku ja siihen liittyvät tositteet toimitetaan myöhässä, henkilö ei ole oikeutettu matkakorvaukseen.

Opiskelijakunnan toiminnanjohtaja tai hallituksen puheenjohtaja hyväksyy opiskelijakunnan edustajien ja työntekijöiden matkalaskut. Heidän estyneenä ollessaan matkalaskut voi hyväksyä myös hallituksen varapuheenjohtaja. Kukaan ei saa hyväksyä itseään koskevia matkalaskuja.

## 10 § Selonteko

Jos matkaan on liittynyt joku HUMAKON toiminnasta erillään oleva tapahtuma, henkilön on raportoitava asiasta hallitukselle, ja hallituksen niin vaatiessa, myös laatia kirjallinen raportti matkaan sisältyneen HUMAKON toimintaan liittyneen tilaisuuden annista.

## 11 § Ohjesäännön voimassaolo ja muuttaminen

Tämä ohjesääntö on hyväksytty Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan edustajiston kokouksessa 10.1.2024 ja se on voimassa toistaiseksi. Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää opiskelijakunnan edustajisto yksinkertaisella äänten enemmistöllä.