

## Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta HUMAKOn

# Merkkiohjesääntö

### Yleisiä määräyksiä

#### 1 § Soveltaminen

### Huomionosoitukset ja niiden myöntäminen

#### 2 § Opiskelijakunnan merkit

#### 3 § Edustusmerkki

#### 4 § Edustusmerkin käyttö

#### 5 § Opiskelijakunnan nauha

#### 6 § Ansiomerkki

#### 7 § Ansiomerkin käyttö

#### 8 § Kunniakirja

#### 9 § Kunniajäsenyys

#### 10 § Esteellisyys

### Ansiomerkkityöryhmä

#### 11 § Ansiomerkkityöryhmä

#### 12 § Koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus

#### 13 § Huomionosoitusten hakeminen

#### 14 § Huomionosoitusten puoltaminen ja hylkääminen

### Erinäisiä määräyksiä

#### 15 § Huomionosoitusten dokumentointi

#### 16 § Ohjesäännön voimassaolo ja muuttaminen

## **Yleisiä määräyksiä**

### **1 § Soveltaminen**

Tätä merkkiohjesääntöä sovelletaan Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta HUMAKO:n huomionosoitusten myöntämisessä.

## **Huomionosoitukset ja niiden myöntäminen**

### **2 § Opiskelijakunnan merkit**

Opiskelijakunta HUMAKOlla on edustusmerkki sekä ansiomerkki ja kunniakirja, joita se voi huomionosoituksina myöntää.

### **3 § Edustusmerkki**

Opiskelijakunnan edustusmerkki on opiskelijakunnan maskotin muotoinen stanssattu metallinen pinssi, joka on korkeudeltaan 20 mm ja leveydeltään 12,5mm. Edustusmerkin luovuttaa opiskelijakunnan toiminnanjohtaja, kun hallituksen tai puheenjohtajiston jäsen tai opiskelijakunnan työntekijä aloittaa tehtävässään. Edustusmerkki on henkilökohtainen.

### **4 § Edustusmerkin käyttö**

Opiskelijakunnan hallitus, puheenjohtajisto ja opiskelijakunnan työntekijät käyttävät edustusmerkkiä kaikissa tilaisuuksissa edustaessaan opiskelijakuntaa. Merkkiä käytetään vasemman rintataskun päällä tai vasemmassa puvun miehustassa. Toimikauden jälkeen merkkiä käytetään vasemman rintataskun päällä tai vasemmassa puvun miehustassa. Mikäli ansioituneella jäsenellä on myös opiskelijakunnan ansiomerkki, edustusmerkkiä ei käytetä sen kanssa yhdessä.

## 5 § Opiskelijakunnan nauha

Opiskelijakunnalla on kuntanauha. Kuntanauhan värit ovat punainen ja kulta. Kuntanauhan pohjaväri on punainen, sen reunoissa on kultaiset raidat sekä kapeat kultaiset raidat keskikohdan ympärillä.

Opiskelijakunnan nykyisillä ja entisillä jäsenillä sekä työntekijöillä on oikeus kantaa kuntanauhaa. Opiskelijakunnan hallitus voi myöntää kuntanauhan huomionosoituksena opiskelijakunnan ulkopuoliselle henkilölle. Kuntanauhaa kannetaan opiskelijakuntaa edustettaessa sekä muissa sen arvolle sopivissa tilaisuuksissa.

Nauhaa kannetaan oikealta olkapäältä rinnan yli viistoon vasemmalle. Nauha ei saa koskettaa paljasta ihoa. Nauhaa voidaan kantaa myös 80 mm leveänä ruusukkeena vasemmassa rintapielessä tai se voi sijaita vasemman takinliepeen päällä sydämen yläpuolella.

Opiskelijakunnan kuntanauhan kanssa saa käyttää muita kunta- tai akateemisia järjestönauhoja. Opiskelijakunnan kuntanauhaa kannetaan ylimpänä opiskelijakuntaa edustettaessa ja opiskelijakunnan tilaisuuksissa.

## 6 § Ansiomerkki

Opiskelijakunnan ansiomerkki on pyöreä hopeoitu merkki, jonka halkaisija on 15mm. Merkkiin on hiekkapuhallettu opiskelijakunnan logon H-tunnus sekä opiskelijakunnan lyhyt nimi.

Ansiomerkki voidaan myöntää ansiokkaasta toiminnasta opiskelijakunnan jäsenelle, alumnille tai työntekijälle, joka on edistänyt opiskelijakunnan toimintaa ja/tai ollut merkittävässä roolissa opiskelijakunnan toiminnan kehittämisessä. Opiskelijakunnan alumneja ovat entiset työntekijät, hallituksen jäsenet ja edustajiston jäsenet.

Ansiomerkki voidaan myöntää kunnianosoituksena myös opiskelijakunnan ulkopuoliselle taholle.

Ansiomerkin myöntämisestä päättää opiskelijakunnan hallitus ansiomerkkityöryhmän esityksestä yksinkertaisella enemmistöllä tai hallituksen jäsenen esityksestä yksimielisellä päätöksellä.

Ansiomerkit luovutetaan HUMAKOn vuosijuhlissa, muussa hallituksen soveltuvaksi katsomassa tilaisuudessa tai edustajiston sääntömääräisissä kokouksissa.

## **7 § Ansiomerkin käyttö**

Ansiomerkkiä käytetään vain tummassa puvussa tai juhlapuvussa. Tumman puvun kanssa ansiomerkkiä kannetaan rintataskun päällä tai takin käänteessä. Juhlapuvussa ansiomerkki kiinnitetään vasempaan rintamukseen. Ansiomerkkien kanssa ei käytetä taskuliinaa.

## **8 § Kunniakirja**

Kunniakirja voidaan myöntää yhteisölle tai henkilölle, joka on toiminnallaan tai merkittävällä teollaan edistänyt ammattikorkeakouluopiskelijoiden pyrkimyksiä tai asemaa.

Kunniakirja voidaan myöntää myös opiskelijakunnan toimintaan muutoin merkittävästi vaikuttaville yhteisöille tai henkilöille.

Kunniakirjan myöntämisestä päättää hallitus.

## **9 § Kunniajäsenyys**

Edustajisto voi kutsua opiskelijakunnan kunniajäseneksi sellaisia henkilöitä, jotka ovat merkittävästi edistäneet opiskelijakunnan toimintaa ja tavoitteita. Päätös kunniajäsenen hyväksymisestä tehdään edustajiston kokouksessa yksimielisellä päätöksellä. Kunniajäseneksi kutsuminen tapahtuu vuosijuhlissa tai muussa

edustajiston siihen katsomassa sopivassa tilaisuudessa. Kunniajäsenelle luovutetaan kunniadiplomi.

## **10 § Esteellisyys**

Myöntämisestä päättävän tahon jäsenelle ei voida myöntää kyseistä huomionosoitusta.

## **Ansiomerkkityöryhmä**

### **11 § Ansiomerkkityöryhmä**

Ansiomerkkityöryhmä toteuttaa opiskelijakunnan huomionosoitusten haun ja puoltaa perustelluiksi katsomiaan hakemuksia opiskelijakunnan hallitukselle. Ansiomerkkityöryhmä muodostuu kuudesta opiskelijakunnan hallituksen nimeämästä jäsenestä, jotka valitaan opiskelijakunnan alumnien ja jäsenistön joukosta. Ansiomerkkityöryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Opiskelijakunnan toiminnanjohtaja on ansiomerkkityöryhmän sihteeri. Toiminnanjohtajan ollessa estynyt, työryhmä valitsee sihteerin keskuudestaan.

### **12 § Koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus**

Ansiomerkkityöryhmän puheenjohtaja kutsuu työryhmän koolle vähintään kolme (3) arkipäivää ennen kokousta. Ansiomerkkityöryhmä on päätösvaltainen, kun työryhmän puheenjohtajan lisäksi vähintään kolme (3) jäsentä on paikalla.

### **13 § Huomionosoitusten hakeminen**

Ansiomerkkityöryhmälle osoitetut hakemukset huomionosoituksista tehdään virallisena hakuaikana työryhmän vahvistamalla hakukaavakkeella. Hakemuksesta tulee käydä ilmi, mitä huomionosoitusta haetaan, kenelle huomionosoitusta haetaan ja perusteet huomionosoituksen myöntämiselle. Hakemuksen voi tehdä kuka tahansa Humakin opiskelija, opiskelijakunnan jäsen tai alumni. Henkilö, jolle merkkiä

haetaan, ei voi toimia hakemuksen puoltajana. Haku avataan vuosittain viimeistään lokakuun ensimmäisellä viikolla.

## **14 § Huomionosoitusten puoltaminen ja hylkääminen**

Työryhmä käsittelee kunkin hakemuksen yksitellen ja päättää niiden puoltamisesta yksinkertaisella enemmistöllä. Mikäli työryhmä katsoo, että hakemuksen ansiot eivät riitä haettavaan merkkiin, työryhmä voi yksimielisellä päätöksellä myöntää henkilölle myös haettavaa huomionosoitusta vähäisemmän huomion. Työryhmällä on oikeus nostaa käsittelyyn vuosittain korkeintaan kolme hakemusta, jossa hakijana on työryhmän jäsen. Tällainen hakemus ei voi koskea kuitenkaan kunniajäsenyyttä, ja tullaan hyväksytyksi työryhmän ehdotukseksi hallitukselle työryhmän täytyy puoltaa sitä yksimielisesti.

## **Erinäisiä määräyksiä**

### **15 § Huomionosoitusten dokumentointi**

Toiminnanjohtajan, tai hänen ollessaan estynyt hallituksen puheenjohtajan, on pidettävä kirjaa mainituista huomionosoituksista sekä niiden luovutuksesta.

### **16 § Ohjesäännön voimassaolo ja muuttaminen**

Tämä ohjesääntö on hyväksytty edustajiston kokouksessa 21.1.2025 ja on toistaiseksi voimassa oleva. Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta HUMAKOn edustajisto.